



www.asilonidocomunediarona.it

Prot. N.

DOMANDA DI AMMISSIONE a.s. 2019/2020

Il/la sottoscritto/a _____

(Cognome e nome della persona a cui verrà intestata la retta di frequenza)

Chiede di poter usufruire del servizio di Asilo Nido a (barrare con una crocetta il servizio richiesto nel riquadro a sinistra):

Barrare con X	Tipo servizio	Orario	Tariffe mensili residenti		Tariffe mensili non residenti	
			ISEE:	RETTA	ISEE:	RETTA
<input type="checkbox"/>	Tempo pieno	7.30 - 16.00	ISEE: fino a € 8.000,00 da 8.000,01 a 18.000,00 da 18.000,01 a 27.000,00 da 27.000,01 a 50.000,00 Oltre 50.000,01	RETTA € 250,00 € 280,00 € 310,00 € 340,00 € 420,00	ISEE: fino a € 8.000,00 da 8.000,01 a 18.000,00 da 18.000,01 a 27.000,00 da 27.000,01 a 50.000,00 Oltre 50.000,01	RETTA € 350,00 € 370,00 € 400,00 € 430,00 € 520,00
<input type="checkbox"/>	Part-time con pasto	7.30 - 13.00	ISEE: fino a € 8.000,00 da 8.000,01 a 18.000,00 da 18.000,01 a 27.000,00 da 27.000,01 a 50.000,00 Oltre 50.000,01	RETTA: € 200,00 € 230,00 € 250,00 € 280,00 € 350,00	ISEE: fino a € 8.000,00 da 8.000,01 a 18.000,00 da 18.000,01 a 27.000,00 da 27.000,01 a 50.000,00 Oltre 50.000,01	RETTA € 280,00 € 300,00 € 320,00 € 350,00 € 430,00
<input type="checkbox"/>	Post nido	16.00 - 18.00	ISEE: fino a € 8.000,00 da 8.000,01 a 18.000,00 da 18.000,01 a 27.000,00 da 27.000,01 a 50.000,00 Oltre 50.000,01	RETTA: € 50,00 € 55,00 € 60,00 € 70,00 € 100,00	ISEE: fino a € 8.000,00 da 8.000,01 a 18.000,00 da 18.000,01 a 27.000,00 da 27.000,01 a 50.000,00 Oltre 50.000,01	RETTA: € 70,00 € 75,00 € 80,00 € 90,00 € 120,00

E' prevista una riduzione del 40% della retta di frequenza per il secondo e il terzo figlio contemporaneamente iscritti al primo presso l'Asilo Nido
In relazione alla domanda di iscrizione al nido d'infanzia del/della proprio/a figlio/a, valendosi delle disposizioni di cui agli art.46 e 47 ed all'art. 3 (qualora cittadino straniero UE o extra UE) del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. del 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

Dichiara quanto segue:

COMPOSIZIONE E SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE (la residenza deve coincidere con quella di uno dei genitori)

Cognome e nome del bambino _____

nato/a a _____ il _____

residenza del nucleo familiare _____

in via _____ n. _____

Codice fiscale del bambino _____

tel. _____ cell. Madre _____

cell. Padre _____

email _____

Segue - SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE



MADRE

N.B.: in caso di controlli può essere richiesta la presentazione di documenti a conferma di quanto dichiarato.

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice fiscale

CONDIZIONE PROFESSIONALE (al momento della sottoscrizione della domanda)

Lavoratrice dipendente <input type="checkbox"/>	Lavoratrice autonoma <input type="checkbox"/>	Studentessa <input type="checkbox"/>	Inabile <input type="checkbox"/> (Allegare certificazione)	Disoccupata o Pensionata <input type="checkbox"/>
----------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Non è possibile tenere in considerazione promesse di assunzione o prestazioni lavorative effettuate senza un regolare contratto

Altro _____

SE LAVORATRICE

Qualifica professionale (operaia, impiegata, quadro, dirigente.....) _____

Ente o Ditta presso cui è assunta/ Ramo di attività. _____

Sede di lavoro _____

Tel. _____

TOTALE ORE SETTIMANALI _____

DISTANZA TRA ABITAZIONE E SEDE DI LAVORO KM* _____

OPPURE

IN CASO DI LAVORO CHE RICHIEDA PIU' SPOSTAMENTI GIORNALIERI (ES. RAPPRESENTANTE AZIENDALE) NUMERO DI KM GIORNALIERI PERCORSI _____

* Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche d'ufficio utilizzando mappe informatiche di rilevazione delle distanze.



PADRE

N.B.: in caso di controlli può essere richiesta la presentazione di documenti a conferma di quanto dichiarato.

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice fiscale

CONDIZIONE PROFESSIONALE (al momento della sottoscrizione della domanda)

Lavoratore dipendente <input type="checkbox"/>	Lavoratore autonomo <input type="checkbox"/>	Studente <input type="checkbox"/>	Inabile <input type="checkbox"/> (Allegare certificazione)	Disoccupato o Pensionato <input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Non è possibile tenere in considerazione promesse di assunzione o prestazioni lavorative effettuate senza un regolare contratto

Altro _____

SE LAVORATORE

Qualifica professionale (operaio, impiegato, quadro, dirigente.....)

Ente o Ditta presso cui è assunto/ Ramo di attività.

Sede di lavoro

Tel.

TOTALE ORE SETTIMANALI _____

DISTANZA TRA ABITAZIONE E SEDE DI LAVORO KM* _____

OPPURE

IN CASO DI LAVORO CHE RICHIEDA PIU' SPOSTAMENTI GIORNALIERI (ES. RAPPRESENTANTE AZIENDALE) NUMERO DI KM*

GIORNALIERI PERCORSI _____

* Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche d'ufficio utilizzando mappe informatiche di rilevazione delle distanze

Segue - SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE



FRATELLI E SORELLE

SI **NO**

Età (data di nascita) _____ scolarizzato **SI** **NO** presso _____

Età (data di nascita) _____ scolarizzato **SI** **NO** presso _____

Età (data di nascita) _____ scolarizzato **SI** **NO** presso _____

FRATELLO CON DISABILITA'

MADRE IN STATO DI GRAVIDANZA

NUCLEO MONOPARENTALE

In caso di **NUCLEO MONOPARENTALE** indicare una sola delle seguenti voci:

UNICO GENITORE CHE HA RICONOSCIUTO IL FIGLIO

SEPARAZIONE LEGALE O DI FATTO DEI GENITORI (L'ALTRO GENITORE NATURALE HA RICONOSCIUTO IL FIGLIO MA HA DOMICILIO DIVERSO)

CASI DI INFERMITÀ GRAVE O CRONICA ISTITUZIONALIZZATI O NO DEI GENITORI

NUCLEO INCOMPLETO IN CUI MANCHI EFFETTIVAMENTE LA FIGURA PATERNA O MATERNA PER GRAVI ED OGGETTIVI FATTI ESTERNI (DECESSI, CARCERAZIONI, ECC)

SITUAZIONE ECONOMICA

L'ISEE relativo al proprio nucleo familiare e comprendente il minore utente del servizio comunale è stato rilasciato da

_____ il _____ con validità sino al _____

è di € _____

Non indica il proprio ISEE poiché \geq a 50.000,01

N.B. Gli ISEE verranno sottoposti a controllo da parte degli organi competenti.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A PADRE/MADRE

(i cui dati anagrafici sono resi nell'apposita sezione del presente modulo)

DICHIARA CHE QUANTO AFFERMATO IN OGNI PARTE DELLA PRESENTE DOMANDA CORRISPONDE AL VERO ED INOLTRE:

- Autorizza qualsiasi controllo da enti autorizzati su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati;
- Si impegna a produrre i documenti eventualmente richiesti dal Settore 3°- Servizi alla Persona del Comune di Arona nell'ambito di tali verifiche;
- È consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del Servizio, come previsto dalla legge sulla privacy;
- È consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi degli art. 75-76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dall'assegnazione del servizio.

Il/La dichiarante

(firma di un genitore o di chi ne fa le veci)

Arona, li

ATTENZIONE: alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

CLAUSOLE DI ACCETTAZIONE

Si fa presente a tutti i genitori che:

- **Ai fini dell'ammissione all'Asilo Nido ed all'emissione della retta di frequenza si farà riferimento alla residenza del nucleo familiare del bambino. In ogni caso, la residenza dovrà coincidere con quella di uno dei genitori.** Eventuali cambi di residenza in corso d'anno dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto al Servizio. Qualora il cambio preveda un Comune di residenza diverso da Arona, si provvederà ad adeguare la retta del modulo scelto a quella prevista per i "non residenti". Nel caso in cui, a seguito di controlli il Servizio abbia riscontrato un cambio di residenza ad altro Comune mai comunicato dai genitori del bambino/a frequentante, si provvederà a recuperare le somme eventualmente dovute dall'applicazione della nuova tariffa, compresi gli interessi maturati.
- Stante l'applicazione delle norme previste dai contratti nazionali del lavoro e la conseguente apertura dell'Asilo Nido per 42 settimane, **non si prevedono riduzioni della retta di frequenza per i mesi in cui vi saranno giorni di chiusura del servizio** (fissati da calendario di apertura del servizio e comunicati alle famiglie ad inizio anno) **ad esclusione del mese di agosto.**
- **Dal momento del ricevimento della raccomandata relativa all'ammissione del bambino al Nido, la famiglia avrà 5 giorni di tempo per dare disdetta scritta al servizio**, in caso contrario sarà tenuta al pagamento della retta del primo mese di frequenza e comunque delle rette di competenza sino a comunicazione avvenuta.
- **Per il primo mese di frequenza, la retta decorrerà dal 1° giorno di inserimento del bambino.** I giorni di inserimento, in cui è prevista inizialmente una frequenza ridotta del bambino al servizio rispetto all'orario scelto (tempo pieno o part-time), saranno considerati giorni di frequenza a tutti gli effetti e non prevedono pertanto una decurtazione della tariffa.
- **In caso di assenza per malattia del bambino superiore ai 5 giorni sarà scalata dalla retta mensile una quota pari a 3,00 euro per ogni giorno di mancata fruizione del servizio.** A tal fine, il periodo di malattia del bambino, deve essere dichiarato dal genitore contestualmente al rientro del bambino per guarigione, non verranno accettate giustificazioni per malattia dichiarate oltre 5 giorni lavorativi dal rientro al Nido del bambino.
- **Gli eventuali ritiri in corso d'anno andranno segnalati per iscritto, mediante apposito modulo, alla Coordinatrice dell'Asilo nido entro la fine del mese precedente il ritiro.** La retta dell'ultimo mese in cui il/la bambino/a usufruisce del servizio di Nido verrà emessa per intero, indipendentemente dal fatto che il bambino frequenti parzialmente il servizio.
- **Nel caso del ritiro dal servizio del bambino per il mese di luglio, la rinuncia andrà presentata entro il 31 maggio dell'anno in corso**, mediante il modulo apposito, in caso contrario la famiglia si assumerà l'onere delle rette di frequenza sino al mese di luglio incluso.
- **Eventuali richieste di modifica dei moduli di orario del servizio devono essere inoltrate per iscritto, mediante apposito modulo, alla Coordinatrice dell'Asilo nido.** L'accoglimento della domanda è subordinato all'eventuale disponibilità dei posti e/o all'organizzazione del servizio. **I cambi di servizi da tempo pieno a part-time, inoltre, possono essere accolti solamente dopo quattro mesi dall'inserimento del/la bambino/a al Nido.**
- **Per ogni ritardo nel pagamento della retta, di oltre 10 giorni dalla data di scadenza dello stesso, sarà applicata una maggiorazione pari a 10,00 euro.**

- I rinnovi delle certificazioni ISEE scadute dovranno essere perentoriamente consegnate entro:

- ✓ 31 ottobre 2019 (ISEE scaduti il 31 agosto)
- ✓ 28 febbraio 2020 (ISEE scaduti il 31 dicembre)

Qualora entro tali date il documento richiesto non pervenisse ai nostri uffici, si provvederà ad applicare una sanzione pari ad € 50,00 oltre al costo della retta fino alla presentazione del nuovo ISEE. Tale applicazione è da considerarsi quale penale, pertanto non potrà essere in alcun modo rimborsata.

INOLTRE SI SPECIFICA CHE

- L'ingresso dei bambini all'Asilo nido è previsto fino alle ore 9,30 del mattino, orario oltre il quale non sarà più consentito l'accesso al servizio. Eventuali ritardi sull'orario di entrata saranno ammessi solo per giustificato motivo, previo avviso al personale educativo (inserimento, visite mediche documentate, ecc.) e comunque non oltre le ore 11.00.
- Il ritiro pomeridiano dei bambini frequentanti il tempo pieno dovrà essere effettuato TASSATIVAMENTE dalle ore 15.30 e non oltre le ore 16.00.
- Nel caso si verificano ritardi ingiustificati, il genitore o chi ne fa le veci dovrà sottoscrivere apposito modulo attestante il ritardo. A seguito di n. 3 attestazioni di ritardo ingiustificato, il servizio provvederà a contattare la famiglia richiamandola al rispetto degli orari concordati e provvederà a comminare una multa pari ad € 30,00 per ciascuna attestazione di ritardo successiva alla terza, da corrispondere nella prima retta di frequenza utile fino ad un numero massimo di 3 sanzioni, a seguito delle quali non sarà più consentito l'accesso del bambino/a oltre l'orario consentito.

Il/La dichiarante

(firma di un genitore o di chi ne fa le veci)

Arona, li

ATTENZIONE: alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di Identità valido.



ISCRIZIONE ALL' ASILO NIDO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Arona, con sede in Via San Carlo 2 - 28041 Arona NO

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Ing. Danilo Roggi (email: danilo@erregiservice.com)

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse e strumentali all'erogazione dei servizi dell'Asilo Nido e dei servizi complementari, in conformità alla normativa vigente.

Inoltre i dati saranno trattati per l'inserimento delle anagrafiche nei data base informatici, la tenuta della contabilità, la gestione degli incassi e dei pagamenti, e per adempiere agli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e fiscali, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati relativi allo stato di salute, alcuni dei quali - malattie infettive e parassitarie e certificato vaccinale - indispensabili ai fini dell'iscrizione o all'erogazione di alcuni servizi, sono trattati grazie al Vs. consenso.

Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale educativo/docente, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico e verrà conservato presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito.

4. RIPRESE VIDEO O SCATTI FOTOGRAFICI

Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Fotografie e riprese video saranno conservate per il periodo di tempo necessario, visionate dai soggetti incaricati ed autorizzati, insegnanti e coloro ai quali la comunicazione risulti necessaria ed utilizzate per essere proiettate in sede di corsi di formazione, assemblee dei genitori, feste e mostre. Potranno essere eventualmente pubblicate sui giornali locali per informare, nell'ambito delle sue attività istituzionali, su eventi e momenti positivi della vita della scuola e pubblicizzare le attività formative e didattiche, con finalità di orientamento e informazione dei potenziali iscritti.

Il Settore 3° - Servizio Asilo Nido del Comune di Arona non pubblicherà le foto dei bambini su alcun Social Network.

Il materiale potrebbe essere consegnato ai genitori dei bambini iscritti all'Asilo nido o partecipanti all'attività didattica

Il conferimento del consenso alla ripresa ed all'uso delle immagini non è obbligatorio; in caso di rifiuto l'Asilo si asterrà dal far oggetto delle medesime Vostro/a figlio/a e/o provvederà ad effettuare tagli nelle riprese o nelle fotografie od oscurarle, al fine di escludere la visione di Vostro/a figlio/a.

5. DESTINATARI DEI DATI

I dati personali saranno oggetto di conoscenza e trattamento, oltre che da parte del titolare, da dipendenti, collaboratori e consulenti, anche esterni, dell'Asilo Nido, appositamente incaricati ed informati, i quali tratteranno i dati stessi esclusivamente nell'ambito delle rispettive mansioni, entro i limiti di necessità del trattamento stesso e nel rispetto dei principi stabiliti dalla norma in oggetto.

Alcuni dati potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 3).

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- ✓ enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni;
- ✓ personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- ✓ compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni.
- ✓ soggetti incaricati che forniscono il servizio di integrazione del personale educativo ed ausiliario e il servizio di mensa di seguito indicati: Cooperativa Promozione Lavoro Onlus e Sodexo Italia S.p.A.

6. TRASFERIMENTO DATI A PAESE TERZO O AD ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati forniti non saranno trasferiti al di fuori del territorio nazionale.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno conservati per il tempo necessario e quindi fino alla cessazione dell'anno educativo di iscrizione di Vs/a figlio/a o del periodo di fruizione dei servizi dell'Asilo Nido, fatta salva la conservazione sino al decorso del termine prescrizionale per l'esercizio di eventuali azioni contrattuali od extra contrattuali derivanti dal rapporto in forza del quale i dati sono stati trattati o per esigenze di difesa.

8. CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DI TALI DATI

Il conferimento dei dati personali è necessario ed obbligatorio, per offrire a Vs/a figlio/a i servizi richiesti e connessi all'iscrizione, nonché per adempiere agli obblighi normativi e regolamentari connessi al servizio fornito dall'Asilo Nido.

L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di iscrizione presso l'Asilo Nido, ovvero la sua impossibilità di adempiere totalmente o parzialmente agli obblighi contrattuali convenuti e di legge.

9. REVOCA DEL CONSENSO DATI PARTICOLARI

Il trattamento di categorie particolari di dati (ad es. foto e video) viene effettuato previo consenso esplicito dell'interessato in calce alla presente informativa. Lei o l'interessato potete in qualunque momento revocare tale consenso, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

10. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Arona l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda, la portabilità dei dati.

Hanno, altresì, il diritto di chiedere l'aggiornamento dei dati, se incompleti o erronei, di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare (art. 15 e seguenti, Regolamento UE n. 2016/679).

L'istanza è presentata contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati.

11. DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a, sig./sig.ra _____
Genitore/tutore - Cognome Nome

in qualità di Genitore/Tutore di _____
Cognome Nome

presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg.to UE 679/2016:

esprime il consenso nega il consenso

al trattamento dei dati personali.

CONSENSO RIPRESE VIDEO O SCATTI FOTOGRAFICI

esprime il consenso nega il consenso

Data _____ Firma ⁽¹⁾ _____
Genitore/tutore 1 - Cognome Nome

(1) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.