



GUIDA ALL'ISCRIZIONE ANNO EDUCATIVO 2026-2027

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda potrà essere presentata scegliendo una delle seguenti modalità:

- per via telematica (se in possesso di SPID o CNS);
- a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Arona.

La domanda dovrà essere inoltrata ENTRO venerdì 15 maggio alle ore 12.30.

Per qualsiasi informazione contattare gli uffici amministrativi dei Servizi alla Persona: 0322.231205 - 0322.231232 da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Non devono ripresentare la domanda le famiglie dei bambini già frequentanti

SEZIONI DI APPARTENENZA DEI NUOVI AMMESSI AL MOMENTO DELL'INSERIMENTO

Le sezioni verranno organizzate in base al numero, all'età dei bambini iscritti e alle esigenze del servizio, tenuto conto dei rapporti educativi previsti dalla normativa regionale.

POSTI A DISPOSIZIONE

L'Asilo Nido Comunale può accogliere fino ad un massimo di 60 bambini per cui è possibile scegliere tra modulo di frequenza a tempo pieno o a part-time.

Il numero effettivo dei nuovi inserimenti per l'anno educativo 2026 - 2027 dipenderà dall'assetto organizzativo stabilito in relazione alle domande pervenute.

Una parte dei posti sono già occupati dai bambini che proseguono la frequenza dagli anni precedenti.

Il numero dei posti disponibili può variare di qualche unità qualora vengano segnalati, anche successivamente al periodo di raccolta delle domande, bambini diversamente abili o con situazioni familiari per i quali i Servizi Sociali Comunali valutino la necessità di un loro inserimento nella struttura.

I bambini non residenti nel Comune di Arona possono essere ammessi unicamente se verranno esaurite le richieste delle famiglie residenti. Per i posti residui avranno precedenza i bambini residenti nei Comuni Convenzionati (Colazza, Comignago, Dormelletto, Lesa, Meina, Nebbiuno, Massino Visconti, Paruzzaro, Oleggio Castello e Pisano) rispetto a tutti gli altri.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

In conformità con le disposizioni di legge sulla SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA (DPR 445 del 28/12/2000), il modulo della domanda di ammissione è stato impostato per essere utilizzato come autodichiarazione. Il firmatario della domanda dovrà allegare una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le diverse parti del modulo offrono gli spazi per illustrare completamente la situazione della vostra famiglia e tutto quello che ritenete utile segnalare.

Le domande devono essere complete dei dati e degli eventuali documenti al momento della consegna o comunque entro la data di chiusura delle iscrizioni, non possono essere accettate integrazioni successive.

ATTESTAZIONE ISEE

In base al nuovo comma 2-ter dell'art. 50 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), introdotto dal decreto PNRR approvato dal Consiglio dei Ministri in data 29 gennaio 2026, l'acquisizione dell'attestazione ISEE o la verifica del dato ISEE dichiarato nella domanda, avverrà a cura dei competenti uffici comunali, mediante consultazione della banca dati PDND – Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

Al fine di consentire la corretta determinazione della retta mensile del servizio Nido sulla base dell'ISEE, **le famiglie interessate dovranno comunque provvedere all'elaborazione dell'attestazione ISEE entro i termini di scadenza previsti dal bando di presentazione della domanda.**

Il rinnovo delle certificazioni ISEE scadute il 31 dicembre 2026 dovrà essere effettuato perentoriamente entro il 28 febbraio 2027. In caso di mancato rinnovo entro tale termine, verrà applicata una sanzione pari a € 50,00, oltre all'addebito della retta dovuta, per un massimo di tre mensilità. Tale importo è da intendersi a titolo di penale e non potrà in alcun modo essere rimborsato.

Nel caso in cui il rinnovo dell'ISEE non venga effettuato entro il quarto mese successivo alla scadenza, sarà applicata la retta corrispondente alla fascia massima.

Qualora il nuovo ISEE rinnovato comportasse una variazione in aumento o in diminuzione della retta, tale variazione verrà applicata dalla retta del mese di marzo e il conguaglio sarà effettuato nella prima retta utile.

Nel caso in cui la domanda di iscrizione non indichi l'ISEE poiché uguale o superiore a 70.000,01, qualora il documento fosse prodotto in corso di frequenza, l'eventuale adeguamento della retta determinata sulla base del valore ISEE sarà effettuato unicamente dal mese successivo alla comunicazione, pervenuta per iscritto agli uffici, dell'effettuata certificazione.

Si avvisa infine che qualora in corso d'anno si siano verificate variazioni (ad esempio il cambio di residenza) che possano incidere sulla corretta attribuzione dell'importo della retta mensile, le famiglie sono tenute a comunicarle tempestivamente al servizio comunale.

PRIVACY

Ricordiamo che tutto ciò che attiene alla vostra situazione è coperto dal segreto d'ufficio e i dati forniti vengono rigorosamente trattati come previsto dal D.LGS 196/2003 e dal **Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali 2016/679/UE**. In base a quest'ultimo, insieme alla domanda si dovrà presentare il modulo di espressione al consenso del trattamento dei dati (Allegato 1).

CONTROLLI E SANZIONI

La legge sull'autocertificazione prevede:

- L'obbligo di eseguire controlli; gli uffici potranno dunque richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto da voi dichiarato;
- L'obbligo di applicare sanzioni (penalizzazioni di punteggio, non ammissione al servizio...) oltre alla eventuale denuncia penale se risultasse falso ciò che è stato dichiarato.

Nei casi in cui le informazioni fornite nella domanda di iscrizione non siano esaurienti, il Comune di Arona si riserva il diritto di svolgere accertamenti avvalendosi delle strutture competenti.

DETRAZIONI SPESE PER FREQUENZA ASILO NIDO

Si ricorda la possibilità di fruire, nella dichiarazione dei redditi, della detrazione del 19% per le spese sostenute dai genitori per la frequenza all'Asilo Nido.

PROCEDURE DI AMMISSIONE

Alle domande dei residenti e non, pervenute **entro venerdì 15 maggio 2026 alle ore 12.30** e valutate in base ai criteri illustrati nelle pagine successive, sarà attribuito un **punteggio** relativo alla situazione del nucleo familiare

La graduatoria provvisoria dell'Asilo Nido sarà approvata dal Dirigente del Servizio e sarà esposta presso l'Asilo Nido e sul sito internet dell'Asilo Nido. Nei **successivi 10 giorni** dalla pubblicazione potrà essere presentato ricorso dai genitori che ritengono di riscontrare anomalie. La graduatoria sarà definitiva decorsi **10 gg.** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, salvo contestazioni della stessa.

Le famiglie dei bambini che, sulla base della graduatoria e in relazione ai posti disponibili, saranno inseriti a partire dal mese di settembre, riceveranno una comunicazione, tramite lettera raccomandata, di conferma dell'inserimento nella quale sarà fissata anche la data per un incontro finalizzato a fornirvi tutte le informazioni necessarie per il vostro ingresso al nido.

CHI NON INTENDERÀ ACCETTARE IL POSTO ASSEGNATO DOVRÀ INVIARE RINUNCIA SCRITTA ENTRO E NON OLTRE 5 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RACCOMANDATA RELATIVA ALL'AMMISSIONE DEL BAMBINO, DOPO TALE DATA VERRÀ APPLICATA LA RETTA DI COMPETENZA.

✓ **La rinuncia all'assegnazione del posto è definitiva e comporta l'uscita dalla graduatoria**

Le domande di tutti coloro che risulteranno, in quel momento, non accolti andranno a formare **le liste d'attesa** (divise per sezione) dalle quali si attingerà per la copertura dei posti che si renderanno vacanti in caso di dimissioni o rinunce di bambini già ammessi.

Le sostituzioni sono effettuate di norma a partire dall'inizio dell'anno educativo e fino alla fine del mese di **maggio**.

Gli eventuali ritiri in corso d'anno andranno segnalati per iscritto all'Ufficio Protocollo del Comune di Arona entro la fine del mese precedente il ritiro. Nel caso del ritiro dal servizio del bambino per il mese di luglio, la rinuncia andrà presentata entro il **31 maggio** dell'anno in corso, mediante apposito modulo, in caso contrario la famiglia si assumerà l'onere delle rette di frequenza sino al mese di luglio incluso.

Eventuali richieste di modifica dei moduli che prevedono una riduzione o incremento delle ore di frequenza devono essere inoltrate per iscritto tramite apposito modulo all'Ufficio Protocollo del Comune di Arona. L'accoglimento della domanda è subordinato all'eventuale disponibilità dei posti e/o all'organizzazione del servizio, si specifica inoltre che:

✓ **I cambi di servizi da tempo pieno a part-time, inoltre, possono essere accolti solamente dopo quattro mesi. La retta decorrerà dal giorno in cui il bambino sarà inserito presso l'Asilo Nido.**

GRADUATORIA DI RISERVA

E' sempre possibile inoltrare richiesta d'iscrizione al servizio di nido, anche successivamente al periodo del bando di iscrizione. In tal caso, le domande saranno valutate con i medesimi criteri impiegati per la realizzazione della graduatoria ufficiale e andranno a costituire una **graduatoria di riserva**, destinata alla copertura di posti che dovessero rimanere vacanti dopo l'esaurimento dei nominativi inseriti nella graduatoria principale.

SERVIZIO DI POST- NIDO

Le richieste di fruizione del servizio di post-nido inoltrate in corso d'anno, qualora non possano essere immediatamente soddisfatte, saranno inserite in una lista di attesa redatta sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) Situazione lavorativa dei genitori
 - 1° Bambini con entrambi i genitori lavoratori (o unico genitore lavoratore nel caso di nucleo monoparentale)
 - 2° Bambini con uno dei due genitori lavoratore
 - 3° Bambini con nessuno dei genitori lavoratore
- b) Data di protocollo della domanda

E' prevista la priorità di accesso al servizio di post nido per particolari situazioni familiari segnalate dai Servizi Sociali Comunali.

E' prevista, previa disponibilità di posto all'interno del gruppo di riferimento per l'età del bambino, la possibilità di usufruire "a giornata" o brevissimi periodi per particolari esigenze del servizio di post-nido, corrispondendo una quota giornaliera per il servizio pari ad € 15,00 che verrà fatturata insieme alla prima retta mensile utile.

Le richieste in corso d'anno per il servizio di post nido verranno soddisfatte sulla base dei posti disponibili, in base alla data di inoltro della domanda.

CLAUSOLE DI ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO

Il genitore che sottoscrive la domanda dichiara di accettare le seguenti clausole:

- ✓ **Ai fini dell'ammissione all'Asilo Nido ed all'emissione della retta di frequenza si farà riferimento alla residenza del nucleo familiare del bambino. In ogni caso, la residenza dovrà coincidere con quella di uno dei genitori.** Eventuali cambi di residenza in corso d'anno dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto al Servizio. Qualora il cambio preveda un Comune di residenza diverso da Arona, si provvederà ad adeguare la retta del modulo scelto a quella prevista per i "non residenti". Nel caso in cui, a seguito di controlli il Servizio abbia riscontrato un cambio di residenza ad altro Comune mai comunicato dai genitori del bambino/a frequentante, si provvederà a recuperare le somme eventualmente dovute dall'applicazione della nuova tariffa, compresi gli interessi maturati.
- ✓ **È previsto lo scorporo del costo del pasto quantificato convenzionalmente in euro 3,00 per ogni giorno feriale di chiusura del Nido durante le festività Natalizie,** non si prevedono invece riduzioni della retta di frequenza per le altre chiusure brevi durante l'anno (pasqua, eventuali ponti ecc..). Durante il periodo di chiusura estiva nel mese di agosto, il pagamento della retta di frequenza non è dovuto.
- ✓ **Dal momento del ricevimento della raccomandata relativa all'ammissione del bambino al Nido, la famiglia avrà 5 giorni di tempo per dare disdetta scritta al servizio,** in caso contrario sarà tenuta al pagamento della retta del primo mese di frequenza e comunque delle rette di competenza sino a comunicazione avvenuta.
- ✓ **Per il primo mese di frequenza, la retta decorrerà dal 1° giorno di inserimento del bambino.** I giorni di inserimento, in cui è prevista inizialmente una frequenza ridotta del bambino al servizio rispetto al modulo scelto (tempo pieno + post nido, tempo pieno o part-time), saranno considerati giorni di frequenza a tutti gli effetti e non prevedono pertanto una decurtazione della tariffa.
- ✓ **In caso di assenza per malattia del bambino superiore ai 5 giorni sarà scalata dalla retta mensile una quota pari a 3,00 euro per ogni giorno di mancata fruizione del servizio.** A tal fine, il periodo di malattia del bambino, deve essere dichiarato dal genitore contestualmente al rientro del bambino per guarigione, non verranno accettate giustificazioni per malattia dichiarate oltre 5 giorni lavorativi dal rientro al Nido del bambino.
- ✓ **Gli eventuali ritiri in corso d'anno andranno segnalati per iscritto, mediante apposito modulo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Arona entro la fine del mese precedente il ritiro.** La retta dell'ultimo mese in cui il/la bambino/a usufruisce del servizio di Nido verrà emessa per intero, indipendentemente dal fatto che il bambino frequenti parzialmente il servizio.
- ✓ **Nel caso del ritiro dal servizio del bambino per il mese di luglio, la rinuncia andrà presentata entro il 31 maggio dell'anno in corso,** mediante il modulo apposito, in caso contrario la famiglia si assumerà l'onere delle rette di frequenza sino al mese di luglio incluso.
- ✓ **Eventuali richieste di modifica dei moduli di orario del servizio devono essere inoltrate per iscritto, mediante apposito modulo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Arona.** L'accoglimento della domanda è subordinato all'eventuale disponibilità dei posti e/o all'organizzazione del servizio. **I cambi di servizi da tempo pieno a part-time, inoltre, possono essere accolti solamente dopo quattro mesi dall'inserimento del/la bambino/a al Nido.**
- ✓ **Per ogni ritardo nel pagamento della retta, di oltre 10 giorni dalla data di scadenza della stessa, sarà applicata una maggiorazione pari a 10,00 euro.**
- ✓ **L'ingresso dei bambini all'Asilo nido è previsto fino alle ore 9,30 del mattino, orario oltre il quale non sarà più consentito l'accesso al servizio.** Eventuali ritardi sull'orario di entrata saranno ammessi solo per

giustificato motivo, previo avviso al personale educativo (inserimento, visite mediche documentate, ecc.) e comunque non oltre le ore 11.00.

- ✓ **Il ritiro pomeridiano dei bambini frequentanti il tempo pieno dovrà essere effettuato TASSATIVAMENTE dalle ore 15.30 e non oltre le ore 16.00.**
- ✓ Nel caso si verifichino ritardi ingiustificati, il genitore o chi ne fa le veci dovrà sottoscrivere apposito modulo attestante il ritardo. **A seguito di n. 3 attestazioni di ritardo ingiustificato, il servizio provvederà a contattare la famiglia richiamandola al rispetto degli orari concordati e provvederà a comminare una multa pari ad € 30,00 per ciascuna attestazione di ritardo successiva alla terza, da corrispondere nella prima retta di frequenza utile fino ad un numero massimo di 3 sanzioni, a seguito delle quali non sarà più consentito l'accesso del bambino/a oltre l'orario stabilito.**

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Punteggio principale	Punti
A. BAMBINO PORTATORE DI HANDICAP	PRIORITA' D'ACCESSO
B. FRATELLO/I E/O SORELLA/E DI UN BAMBINO GIÀ FREQUENTANTE LA STRUTTURA DEL NIDO DI ARONA, QUALORA L'INSERIMENTO NE DETERMINI LA FREQUENZA CONTEMPORANEA NELLO STESSO ANNO EDUCATIVO	PRIORITA' D'ACCESSO
C. NUCLEO FAMILIARE IN GRAVI DIFFICOLTA' NEI SUOI COMPITI DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE	
1) Nucleo familiare in grave difficoltà su segnalazione da parte dei Servizi Sociali	PRIORITA' D'ACCESSO
2) Casi di infermità grave o cronica istituzionalizzati o no dei genitori	17
3) Nucleo incompleto in cui manchi effettivamente la figura paterna o materna per gravi ed oggettivi fatti esterni (decessi, carcerazioni, ecc)	16
4) Nucleo monoparentale:	
a) unico genitore che ha riconosciuto il figlio	17
b) l'altro genitore naturale ha riconosciuto figlio e ha domicilio diverso	16
D. LAVORO O STUDIO DELLA MADRE:	
1) ore lavorative	
≥ 30	10
< 30	8
2) lavori parziali (almeno 10 ore settimanali) o lavori occasionali (ALMENO DUE MESI ALL'ANNO)	5
3) per il genitore che lavora lontano dal luogo di residenza con rientro giornaliero	
da ≥ 30 a 50 Km	1
da 51 a 100 Km	2
E. LAVORO O STUDIO DEL PADRE: Uguale al punto D	
F. ALTRI FIGLI	

- | | |
|--|---|
| 1) Gravidanza | 2 |
| 2) di età inferiore o uguale ai 3 anni non inserito al nido | 5 |
| 3) di età inferiore o uguale ai 3 anni inserito al nido di Arona | 4 |
| 4) di età inferiore o uguale ai 3 anni inserito in un'altra struttura 0-3 anni | 3 |
| 5) di età inferiore ai 10 | 1 |
| 6) fratello con disabilità | 6 |

G. TIPOLOGIA DI SERVIZIO PRESCELTA

- | | |
|------------------------|---|
| 1) tempo pieno | 6 |
| 2) part-time con pasto | 4 |

H. CONDIZIONI ECONOMICHE DEL NUCLEO

FASCIA	VALORE FASCIA	PUNTEGGIO
1^	Da 0 a € 6.000,00	10
2^	ISEE compreso fra € 6.001,00 a € 7.000,00	9
3^	ISEE compreso fra € 7.001,00 a € 8.000,00	8
4^	ISEE compreso fra € 8.001,00 a € 9.000,00	7
5^	ISEE compreso fra € 9.001,00 a € 10.000,00	6
6^	ISEE compreso fra € 10.001,00 a € 12.000,00	5
7^	ISEE compreso fra € 12.001,00 a € 14.000,00	4
8^	ISEE compreso fra € 14.001,00 a € 16.000,00	3
9^	ISEE compreso fra € 16.001,00 a € 18.000,00	2
10^	ISEE compreso fra € 18.001,00 a € 20.000,00	1
11^	ISEE superiore a € 20.001,00	0

A parità di punteggio l'ordine della graduatoria verrà determinato sulla base dell'ISEE (dal valore più basso a quello più alto), ad ulteriore parità si farà riferimento alle ore lavorative della madre e ad ulteriore parità alle ore lavorate del padre.